

CONTREMAÎTRE CONSTRUCTION DES BUREAUX DES COMITÉS LOCAUX DE CRH À MARIGOT ET THIOTTE

NOM DE LA POSITION	CONTREMAÎTRE
SECTEUR / DEPARTMENT	
PROJET 6635	CONSTRUCTION DES COMITÉS LOCAUX DE CRH À THIOTTE ET MARIGOT
Numéro	
Supérieur	
Grille de Salaire	
Position	
Grade	
Lieu de travail	Marigot, Thiotte et Jacmel
Durée du contrat :	4 MOIS RENOUVELABLES

Nombre de postes à pourvoir : 1

Par courriel: rh.crh.cre@gmail.com

Date Limite de la réception des dossiers : 2 décembre 2016

Tous les dossiers ne mentionnant pas le titre du poste ne seront pas considérés.

CONTEXTE

La Croix-Rouge Espagnole a exécuté le Plan de Action pour le Tremblement de Terre à Haïti (PATH) depuis l'évènement de janvier 2010. Dans ce plan elle y mène, en collaboration avec la Croix-Rouge Haïtienne, des projets de construction et de réhabilitation au département Sud-est. Les différents projets déployés dans le pays portent sur les domaines du logement, de l'eau et l'assainissement, la prévention des catastrophes, la construction d'écoles, le développement économique et le renforcement des capacités de la Société Nationale de Croix Rouge.

OBJET DU POSTE

Superviser la correcte exécution et réception de la construction des bureaux des Comités Locaux de la Croix Rouge Haïtienne à Marigot et à Thiotte, en mettant l'accent sur la qualité, le délai d'exécution, et le respect des règles et normes de construction mises en place.

DESCRIPTION DE TACHES

- Surveiller chaque étape de la construction des bureaux pour une bonne exécution des normes techniques parasismiques et para cycloniques.
- Réaliser le terrassement, les fondations, le réseau d'assainissement, la structure en béton armé, les murs en bloc, la toiture, les finitions, l'installation de plomberie, l'installation électrique, et la clôture dans un ordre chronologique respecté.
- Surveiller la bonne utilisation et le stockage de tous les outils et matériels entrant dans la réalisation du projet.
- Apporter sa connaissance pour améliorer la façon de construire et optimiser l'utilisation des matériels le plus que possible.
- Planifier les besoins et l'utilisation des matériels ou outils pour la bonne marche du projet.
- Faire une planification de construction pour organiser la main d'œuvre et le temps de construction, et stockage et distribution des matériaux en coordination avec l'ingénieur du chantier.
- Contrôler et vérifier l'état des stocks en matériels et en matériaux quotidiennement.
- Contrôler et vérifier la présence des personnels chaque jour avant et après l'ouverture du chantier.
- Réaliser tous les métrés de chaque activité du chantier en maçonnerie, charpenterie ferraillage

etc.

- Rapporter et discuter avec l'ingénieur du chantier tous problèmes techniques relatifs sur le site.
- Acheminer au responsable du chantier la liste des présences pouvant faciliter la réalisation du payroll.
- Veiller à la sécurité du chantier pour tout le personnel.
- Surveiller la fabrication du béton sur chantier.
- Vérifier la correcte mise en place des armatures pour les poteaux et poutres.
- Evaluer les besoins de main d'ouvre pour les tâches à exécuter les semaines suivantes
- Faire des propositions pour le bon déroulement des travaux, en accord avec les besoins du comité de pilotage
- Elaborer des détails de construction, et des nouveaux plans, en Autocad, quand il faut.

Qualifications Requises

- Avoir une Expérience de trois (3) ans au moins à un poste similaire avec un ONG si possible.
- Avoir reçu une formation en construction parasismique et paracyclonique.
- Avoir une grande expérience vérifiable de trois (3) ans au moins en construction dure.
- Disponibilité de travailler dans des zones très difficiles.
- Connaissance informatiques basiques : Word, Excel et autocad.
- Bonne maîtrise du français et du créole
- Disponibilité de se déplacer de façon permanente à la zone de travail (Marigot et Thiotte) pendant la période de construction.

Aptitudes

- Engagement avec la CRH/CRE
- Orientation aux résultats.
- Adaptabilité et Flexibilité
- Excellentes habilités de communication / Bonnes aptitudes interpersonnelles de communication
- Bonne capacité d'analyse et de recherche de solutions
- Excellente capacité de gestion de stress.
- Bonne capacités organisationnelles et de planification
- Les techniques de négociation et de gestion des conflits.
- Travail en équipe.

RECRUTEMENT

Dossier de candidature complet avec lettre de motivation, CV, certificat de bonnes vie et mœurs, copies diplômes et certificat obtenus, copies NIF & NIN obligatoires et lettre de référence.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à passer un entretien.

CONDITIONS ET HORAIRES DE TRAVAIL

- Contrat à durée déterminée
- 40 heures par semaine.
- Salaire mensuel payé en fin de mois.
- Capacité de travailler au-delà des heures de bureau.
- Capacité de travailler le week-end et les jours fériés si nécessaire.