



International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies  
Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge  
Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja  
الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر

## RECRUTEMENT INTERNE & EXTERNE

### CHAUFFEUR

**Durée contrat: 4 Mois**

**Numéro de la vacance:** 02-Sept-2016- Chauffeur-FICR

**Date limite des candidatures:**

**Date de Publication:** 02 Sept 2016

7 Sept 2016.

**Affectation:** Port-au-Prince

**Département:**  
Logistique

### **Objectif du Poste**

Conduire le véhicule en respectant le code de la route et en étant très prudent.  
Assurer l'entretien journalier et hebdomadaire du véhicule.

### **Taches et Responsabilités Principales**

#### ➤ **Fonctions spécifiques**

##### Conduites du véhicule

- Suivant les instructions données par le passager (responsable de la mission), le responsable de la flotte ou le responsable de la logistique, conduire le véhicule à la destination indiquée prudemment et en respectant le code de la route en usage.
- Lors de passage de points de contrôle, vous arrêter systématiquement jusqu'à ce que l'on vous informe clairement que vous pouvez continuer.
- Éviter au maximum de rouler dans les trous de la route.
- Pour tout déplacement, indiquer par radio au service télécom le moment du départ et la destination envisagée, le numéro du véhicule ainsi que le détail des passagers.
- Informer les télécoms lorsque la destination est atteinte. Lors du départ informer les télécoms en précisant le détail des passagers, et lors du retour à la base indiquer au télécom l'arrivée du véhicule.
- Si un incident quelconque se produit, informer immédiatement le Responsable Logistique ou, selon la gravité, le responsable de la flotte ou le responsable de la logistique.

- Lors de chaque déplacement remplir correctement le carnet de bord du véhicule.
- Lorsque le véhicule est à la base, les clefs doivent être suspendues au tableau au service logistique.
- Lorsque le véhicule quitte la base vous devez inscrire sur le tableau en face du mobile concerné le nom du chauffeur ainsi que la destination envisagée, et cela afin que le responsable de la flotte puisse d'un seul coup d'œil localiser tous les véhicules et les disponibilités restantes.
- Lors de votre retour il faut effacer du tableau le déplacement que vous venez d'effectuer

#### Entretien journalier à faire chaque matin avant le départ du véhicule

- Contrôler le niveau de l'huile moteur, du liquide de refroidissement et de la batterie.
- Vérifier le niveau de carburant et si besoin contacté le responsable de la logistique pour aller faire le plein.
- Vérifier le bon fonctionnement de la radio VHF et HF.
- Contrôler la présence de tout l'équipement (extincteur, cric, outils de dépannage, trousse de secours...)
- S'assurer que tous les documents concernant le véhicule sont présents (assurance, carnet de bord, formulaire d'accident...)
- S'assurer que vous avez avec votre permis de conduire, votre carte d'identité et votre badge.
- Vérifier le carnet de bord en fonction du kilométrage du véhicule.
- En cas d'anomalies, le signaler immédiatement au responsable de la flotte.

#### Entretien hebdomadaire

- Vérifier le bon fonctionnement des feux et lampes, klaxon et des essuies glaces.
- Vérifier le bon état apparent du véhicule.
- Vérifier la pression des pneus.
- Effectuer régulièrement le lavage intérieur et extérieur du véhicule.

#### Contraintes spécifiques

- Ne jamais utiliser les véhicules de la fédération pour des motifs personnels.
- Ne pas boire d'alcool pendant les heures de service et lors du repas de midi. Veuillez noter que cette description de poste n'est nullement exhaustive et que vous pourrez être amené à exécuter toute autre tâche qu'il sera jugé nécessaire au bon fonctionnement du service.

#### Rapports latéraux

- Etablir et assurer les relations de travail efficaces avec tout autre personnel.

### **Tâches Applicables à tout le Personnel**

---

- Travailler vers l'accomplissement des buts de Fédération dans la zone par une gestion efficace, un travail d'équipe et de bonnes relations avec les autres collègues.

- Assurer la compréhension des rôles, des responsabilités, des relations de travail et du sens du devoir.
- Effectuer d'autres fonctions et responsabilités liées au travail et peuvent être assigné par le responsable.
- Travailler en bonne collaboration avec l'ensemble des services et les Sociétés Nationale de la région.

## Person specification

<b>Education/Qualifications</b>	Required	Preferred
Permis de conduire national valide.	X	
Qualifications mécaniques de base à pouvoir faire de petites réparations au besoin.	X	
Flexible. Conscientieux et ponctuel.		
Capable de travailler sous pression ou faire des longues heures de travail si possible.	X	
<b>Experience</b>		
2 ans au minimum comme chauffeur	X	
Expérience de travail avec la Croix Rouge		X
<b>Connaissances</b>		
Connaissance en Anglais	X	
Connaissance en Français	X	
Connaissance en Espagnol		X

## PROCEDURE POUR RECEVOIR LES CANDIDATURES

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leurs dossiers (Lettre de motivation, CV, copies diplômes, certificats, attestations d'emplois) à l'adresse suivante : [haiti.hr1@ifrc.org](mailto:haiti.hr1@ifrc.org) ou encore apporter leurs dossiers complets au [Centrale CRH | Avenue Mais-Gate Port-au-Prince | Haiti HT6110](#), , au plus tard 7 Février 2016.

**Prière d'indiquer sur l'enveloppe le nom et le titre du poste pour lequel vous postulez.  
Prière de noter qu'aucune candidature ne sera prise en considération après la date limite.**