



## AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne, en collaboration avec son partenaire la Croix-Rouge Suisse, souhaite recruter :

### Un/e Agent (e) social

#### Lieu d'affectation:

L'Agent (e) Social fait partie intégrante de l'équipe de la Croix-Rouge suisse (CRS) en Haïti. Son lieu de travail est à Léogâne; Département de l'Ouest et il/elle peut être amené(e) à voyager dans le cadre de ses fonctions.

#### Tâches et responsabilités spécifiques:

##### Planification et organisation des activités

- Participer aux réunions d'équipe et de planification des activités de terrain.
- Mentionner et discuter avec le supérieur hiérarchique des contraintes pertinentes rencontrées et proposer des mesures adaptées pour les contourner.

##### Renforcement de capacités

- Elaborer et préparer un ensemble de modules de formation pour les OCB sur le développement communautaire et le changement de comportement.
- Réaliser des formations sur les modules élaborés en utilisant une méthodologie andragogique (formation pour adulte).
- Organiser les formations suivant une approche communautaire et participative.
- Développer des outils d'apprentissage adaptés pour chaque module pour faciliter la bonne compréhension et la réussite de ces derniers.
- Produire et distribuer des documents didactiques comme support aux formations réalisées.
- Tester et valider les formations par des « pré post tests ».
- Sensibiliser et mobiliser les OCB sur leurs rôles et responsabilités dans les communautés.

##### Structuration organisationnelle de groupement

- Planifier et organiser des rencontres communautaires mensuelles avec les OCB suivant un calendrier bien défini conjointement avec ces dernières.
- Orienter et participer dans les réunions pour leur bonne marche.
- Monter avec les OCB un Comité Directeur pour la prise de décision et l'exécution des activités.
- Renforcer les capacités du Comité Directeur sur ses rôles, mandats et responsabilités spécifiques.
- Aider les OCB à monter une charte contenant les lois internes régissant l'association ainsi que les objectifs.
- Développer de concert avec les OCB des activités de renflouement de caisse afin qu'elles soient autonomes jusqu'à un certain niveau de dépenses.
- Aider les OCB à avoir un statut légal et une reconnaissance légale auprès de la Mairie de la commune.
- Revoir la distribution spatiale et organisationnelle des OCB et voir s'il y a lieu de fédérer avant de procéder à la légalisation.

### **Suivi et évaluation**

- Mettre en place un système de suivi régulier et efficace pour améliorer la bonne marche des activités.
- Rester joignable et proche des OCB pour conseils et explications nécessaires.
- Développer une stratégie pour la continuation des activités après le projet.
- Faire une évaluation continue des résultats et proposer des recommandations pour amélioration.

### **Rapport et autres taches**

#### **Qualifications et compétences requises :**

- Détenteur d'un diplôme/certificat en sociologie, communication, changement de comportement ou tout autre diplôme connexe.
- Expérience satisfaisante en animation rurale et organisation paysanne.
- Expérience significative dans le changement de comportement et bonne maîtrise des outils d'apprentissage pour la formation des adultes.
- Expérience antécédente en gestion de conflit.
- Vision stratégique et orientation vers les résultats.
- Aptitude à travailler en équipe et très bonne capacité de communication.
- Pouvoir travailler avec un maximum d'autonomie.
- Capacité à travailler sous pression et dans des zones difficiles.
- Bon niveau en informatique et bonne capacité à rédiger des documents techniques et des rapports.
- Bonne maîtrise du créole et du français (parlé et écrit).
- Expérience antécédente avec la Croix Rouge et connaissance des zones d'intervention sont un plus

#### **Date de démarrage souhaitée :**

1<sup>er</sup> Août 2016

#### **Durée et type du contrat :**

Contrat à durée déterminée de 1 an renouvelable précédé d'une période probatoire de 3 mois

#### **Conditions:**

Salaire adéquat selon la grille salariale de la CRH, assurances sociales.

#### **Modalités des candidatures :**

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leurs dossiers (lettre de motivation, CV, copie du diplôme principal, certificat de travail du dernier employeur ainsi que ses coordonnées et 2 références) à l'adresse suivante : [delegation.haiti@redcross.ch](mailto:delegation.haiti@redcross.ch) ou encore apporter leurs dossiers complets au 3, Rue des Roses Chatuley, Léogâne au plus tard le **14 juillet 2016 à 4h P.M**

**Merci de rappeler la référence suivante dans l'objet de vote email ou sur l'enveloppe : Agent Social-Leo-2016**

**NB :** Toutes les réponses seront examinées, mais seuls 5 candidats maximum seront retenus et contactés pour passer un entretien. Aucune candidature incomplète ou soumise après la date limite ne sera prise en considération.